

## **DETERMINAZIONE N. 8 del 08/07/2020**

### **IL DIRETTORE L'UFFICIO PROVINCIALE DI FIRENZE**

**VISTO** il decreto legislativo n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione ACI, deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo ed, in particolare, gli articoli 7,12,14,18,20;

**VISTA** la determinazione del Segretario Generale n.3676 del 3 dicembre 2019, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2020, ha stabilito in € 50.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Dirigenti di Direzioni Territoriale possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

**PREMESSO** che alla data del 31/07/2020 verrà a scadere il contratto per il servizio di pulizia ufficio e manutenzione giardino, in corso con la società RC GLOBAL Service Srls . aggiudicataria della procedura di gara espletata sul Mepa nel 2019;

**RICHIAMATO** quanto disposto nelle Condizioni Generali di Contratto art 1 - in merito alla facoltà, per particolari esigenze connesse all'avvio ed allo svolgimento di un nuovo appalto, di prorogare il termine di scadenza per il periodo strettamente necessario alla conclusione della procedura di gara e tenuto conto che, nel corso del periodo aggiuntivo, la società è tenuta a garantire il servizio alle stesse condizioni economiche e contrattuali;

**TENUTO CONTO** della tempistica per lo svolgimento degli adempimenti di rito e per la stipula del contratto con l'aggiudicatario previsti dalla normativa in materia di appalti pubblici (D.Lgs. n.50/2016)

**CONSIDERATO** che la società Rc Global Service Srls si è confermata, nel tempo, un fornitore puntuale ed affidabile, in grado di gestire anche situazioni di emergenza, con competenza e professionalità, mantenendo i costi nell'ambito delle tariffe praticate nel mercato di riferimento;

**RITENUTO**, sulla base delle predette considerazioni, di avvalersi della suddetta facoltà di proseguire il contratto per ulteriori n. 2 (due) mesi ,dal 01/08/2020 fino al 30/09/2020, al fine di assicurare in maniera continuativa il servizio di pulizia dei locali e del giardino;

**VISTI** il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ente, il D. Lgs n. 163/2006;

## **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

Di impegnare il budget 2020 per l'importo di € 3.745,00 + Iva 22% per il pagamento delle fatture relative al servizio di pulizia ufficio della sede dell'ufficio Provinciale ACI di Firenze. Periodo 01/08/2020 – 30/09/2020;

Il suddetto importo verrà contabilizzato sul conto di costo 410718001- spese di pulizia – a valere sul budget di gestione assegnato per l'anno 2020 all'Ufficio Provinciale di Firenze, quale unità organizzativa gestore n 4331 CdR n. 4330.

Di impegnare il budget 2020 per l'importo di € 75,00 + Iva 22% per il pagamento delle fatture relative al servizio di manutenzione giardino periodo 01/08/2020 – 30/09/2020, sede dell'Ufficio Provinciale Aci di Firenze.

Il suddetto importo verrà contabilizzato sul conto di costo 410732008 – Servizi vari – a valere sul budget di gestione assegnato per l'anno 2020 all'ufficio provinciale di Firenze, quale unità organizzativa gestore n. 4331 CdR n. 4330.

**IL DIRETTORE**  
(Dott. Stefano Petrucci)